

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа села Нижнеаташево муниципального района
Дюртюлинский район Республики Башкортостан
(МБОУ ООШ с.Нижнеаташево)

Приказ

от 29 августа 2025 года

№ 51

**О назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда,
соблюдение мер безопасности в образовательном процессе**

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации в редакции Федерального закона № 90-ФЗ от 30.06.2006 г. и Положением о системе управления охраной труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности - заместителя директора по УВР – Ахметзянову И.Ф.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
 - Ахунова И.К.- директор школы,
 - Ахметзянова И.Ф.- заместитель директора по УВР,
 - Ахметова Р.Р. - председатель профкома,
- 2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:
 - организовать проверку условий труда на рабочих местах два раза в год и информировать работников о результатах проверок на собрании трудового коллектива.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ахметзянову И.Ф., за:
 - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО, спортивного оборудования (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются, условия опасные для здоровья);
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - проведение своевременного инструктажа по охране труда на рабочем месте и его регистрацию в журнале;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в специальных журналах;
 - контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности при проведении мероприятий» при организации общественно полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, алкоголизма, наркомании и других нарушений законодательства и правил общественной морали;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками составление необходимых документов;
 - выявление несчастных случаев с сотрудниками, совместное с профсоюзным комитетом расследование обстоятельств несчастных случаев на производстве и составление необходимых документов;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», происшедшие на уроках и во внеурочное время;
4. Возложить ответственность на директора школы Ахунова И.К.:
 - обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации оборудования;

хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работ;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

5. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

- Ахметова Р.Р. – кабинет начальных классов;
- Ахунова Л.Ф. – кабинет татарского языка и технологии;
- Ахметзянова И.Ф. – кабинет башкирского языка;
- Ахунов И.К. – кабинет ОБЗР;
- Миннигалимова И.И. – кабинет истории и иностранного языка;
- Мухаметова Г.А. – кабинет биологии и химии;
- Батталова Г.И. – кабинет математики и физики.

6. Ахметзяновой И.Ф. возложить ответственность за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на утверждение руководителю учреждения;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране труда и технике безопасности»;

- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум т.п.)

- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с работником или обучающимся с подачей докладной записки с дальнейшей ее регистрацией в специальных журналах несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса, отдыха на переменах, проведение мероприятий во внеурочное время;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся по безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа учащихся по охране труда и технике безопасности при проведении мероприятий»;

- организацию изучения учащимися правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, поведения на воде и берегу водоема и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить в обязанность директора школы или лицам, его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;

- обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду, пожарнадзора, Роспотребнадзора;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведения инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические инструктажи с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, контролировать проведение зам. директором инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

Директор школы



[Handwritten signature]

И.К. Ахунов

С приказом ознакомлены:

[Signature] Ахметзянова И.Ф.
[Signature] Ахметова Р.Р.
[Signature] Ахунова Л.Ф.
[Signature] Батталова Г.И.
[Signature] Гареева О.И.
[Signature] Миннигалимова И.И.
[Signature] Мухаметова Г.А.
[Signature] Закирва Г.К.
[Signature] Бадретдинова Г.Ф.